

Livret

pour les animateurs

formation BAFA



**CÉMEÉA**  
L'ELAN FORMATION

# Livret de formation

## SOMMAIRE

<b>LIVRET DE FORMATION - MODE D'EMPLOI</b>	<b>35</b>
<b>L'ÉVALUATION</b>	<b>36</b>
<b>STAGE DE FORMATION GÉNÉRALE</b>	<b>45</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Équipe de formateurs</li> <li>Les objectifs de l'équipe de stage</li> <li>Les critères de validation</li> <li>Mes objectifs de formation</li> <li>Mes critères d'évaluation</li> <li>Mes évaluations</li> <li>Mon bilan de stage</li> </ul>	
<b>STAGE PRATIQUE</b>	<b>50</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comment j'organise ma formation avec le directeur</li> <li>Les critères de validation du directeur</li> <li>Les objectifs de formation fixés</li> <li>Mon évaluation personnelle</li> <li>Validation du directeur, commentaires et conseils</li> <li>Mon bilan général</li> <li>Ce que j'attends de mon stage d'approfondissement</li> <li>Vécu du stage pratique</li> </ul>	
<b>STAGE D'APPROFONDISSEMENT</b>	<b>55</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Équipe de formateurs</li> <li>Les objectifs de l'équipe de stage</li> <li>Les critères de validation</li> <li>Mes objectifs de formation</li> <li>Mes critères d'évaluation</li> <li>Mes évaluations</li> <li>Mon bilan de stage</li> </ul>	
<b>BILAN GÉNÉRAL DE MA FORMATION</b>	<b>60</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ce que j'attendais du BAFA</li> <li>Mon, mes expériences, ce que j'en ai tiré, les compétences que j'ai acquises</li> <li>La suite de mon activité, mes besoins en formations</li> </ul>	

## MODE D'EMPLOI

L'intérêt principal de la formation BAFA réside dans l'alternance des trois stages composant le cursus de formation, alternance entre théorie, pratique, analyse de la pratique et perfectionnement.

Ce livret de formation, document strictement personnel, a pour ambition de t'aider, tout au long de ta formation, à devenir l'acteur principal de ta propre formation.

Parce que cette formation est la tienne, qu'elle doit répondre aux questions que tu te poses, à tes besoins, en partant de tes compétences (et tu en as, même si tu n'as encore jamais été animateur), de ton histoire, de ce que tu es.

C'est un document qui te suivra tout au long des 30 mois de ta formation, sur lequel tu pourras noter ce que tu souhaites apprendre, ce que tu auras appris, ce qui te manque encore. Mais tu pourras y noter aussi tes impressions, tes remarques personnelles. Il te permettra de réaliser les bilans de formations souhaités dans les textes réglementaires.

Ces différentes équipes (les équipes du stage de base et du stage d'approfondissement, mais aussi le directeur de ton stage pratique) se sont engagées à valider, ou non, chacun des stages de ta formation. Cette validation leur appartient.

Elles doivent t'expliquer les critères de validation, et de quelles façons elles fonctionneront.

Chaque équipe utilise les critères de validations issus du texte officiel régissant la formation BAFA et BAFD.

C'est l'ensemble des validations faites par les équipes des trois stages de la formation qui permettra au jury de délivrer (ou non) le diplôme.

Il est possible de noter sur ce livret des remarques personnelles, qui pourront permettre un bilan plus approfondi et plus individuel de l'ensemble de ta formation.

Chaque équipe de formateurs des stages de formation générale et d'approfondissement t'expliquera plus en détail l'utilisation du livret. Et peut-être devras-tu l'expliquer, au moins le présenter à ton directeur de stage pratique.

## L'ÉVALUATION

Les critères d'évaluation qui ouvrent les deux chapitres "stage de formation générale" et "stage d'approfondissement" sont la base de l'évaluation que tu porteras toi-même sur ta formation, aidé par les formateurs. Il faut bien séparer la validation des différentes étapes de la formation, réalisée par les différentes équipes, selon des critères précis, et l'évaluation de la formation, qui te regarde, te concerne directement, et dans laquelle les différentes équipes ne joueront qu'un rôle de conseiller.

L'évaluation, au-delà d'être un terme à la mode, est ce qui permet de contrôler son activité, sa formation. Loin d'être un outil enfermant, c'est un moyen simple de maîtriser l'avancée de sa formation, de l'orienter, de la rendre individuelle.

L'équipe de formateurs t'aidera à construire tes propres critères d'évaluation. En tenant compte de tes besoins, et bien sûr, du contenu obligatoire de chacune des formations.

Ces critères doivent être construits à partir des références qui suivent. Elles sont issues des textes réglementaires.

On ne peut évaluer que ce qu'on voit, étudie, constate. L'évaluation, ou la validation ne peuvent être divinatoires ou projetées sur un avenir hypothétique.

C'est pour cela que les critères doivent être construits sur des actes, des savoir-faire, des savoirs, ou des savoir-être observables. Par exemple, dans le stage de base, on ne peut évaluer que ce qui concerne directement le stage, que ce qui se passe dans le stage.

### Références d'élaboration des critères d'évaluation

Arrêté du 15 juillet 2015 fixant les modalités d'organisation des brevets d'aptitude aux fonctions d'animateur/trice et de directeur/trice en Accueils Collectifs de Mineurs.

#### Préparer l'animateur à exercer les fonctions suivantes :

- assurer la sécurité physique et morale des mineurs et en particulier les sensibiliser, dans le cadre de la mise en œuvre d'un projet pédagogique, aux risques liés, selon les circonstances aux conduites addictives ou aux comportements, notamment ceux liés à la sexualité.
- participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations entre les différents acteurs.
- participer, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des Accueils Collectifs de Mineurs.
- encadrer et animer la vie quotidienne et les activités.
- accompagner les mineurs dans la réalisation de leurs projets.

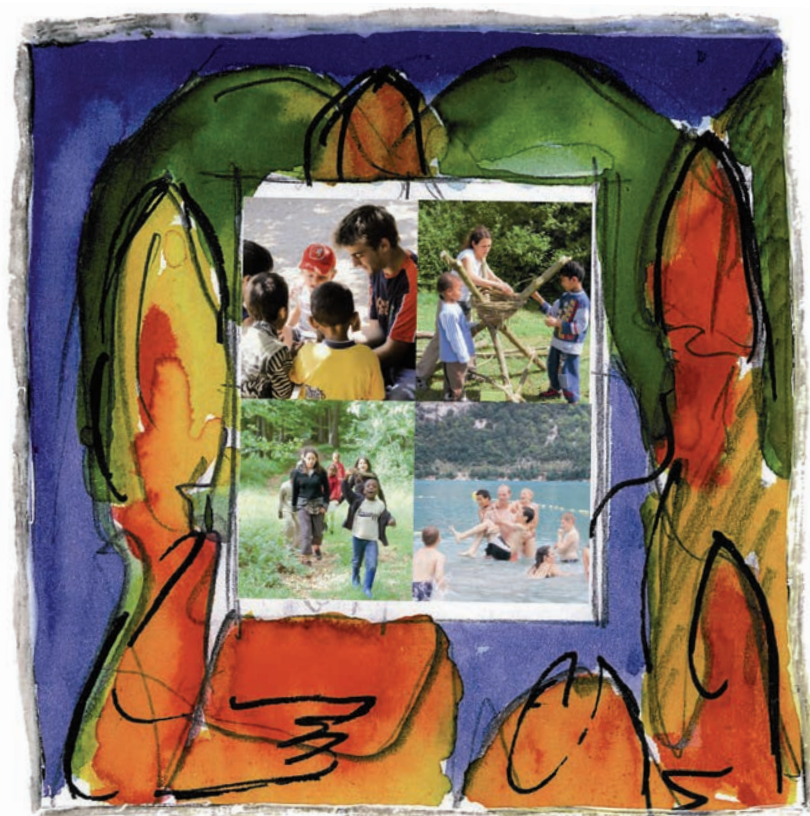
#### Accompagner l'animateur vers le développement d'aptitudes lui permettant :

- de transmettre et de faire partager les valeurs de la République, notamment la laïcité.
- de situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif.
- de construire une relation de qualité avec les membres de l'équipe pédagogique et les mineurs, qu'elle soit individuelle ou collective, et de veiller notamment à prévenir toute forme de discrimination.
- d'apporter, le cas échéant, une réponse adaptée aux situations auxquelles les mineurs sont confrontés.

# Référentiel

des compétences  
visées dans le cadre de la

formation BAFA



**CENEA**  
L'ELAN FORMATION

## FINALITÉS

« Permettre d'encadrer à titre non professionnel, de façon occasionnelle, des enfants et des adolescents en Accueils Collectifs de Mineurs, dans le cadre d'un engagement social et citoyen et d'une mission éducative ».

(Décret Christian Bergelin du 28 août 1987).

## INTENTIONS

1. Préparer les jeunes à exercer un rôle d'animateur en Accueils Collectifs de Mineurs, soit promouvoir **une formation à l'animation volontaire**.
2. Favoriser l'expression d'une citoyenneté active, permettre aux jeunes d'entrer dans la société civile en s'intégrant à une action de caractère socio-éducatif, soit contribuer à leur **formation personnelle**.

## COMPÉTENCES GLOBALES ET DOMAINES

	Compétences globales	Domaines	
A	Susciter et faire vivre <b>DES ACTIVITÉS</b> de différentes natures en tenant compte des intérêts, des besoins, des capacités et des rythmes des enfants et des adolescents	Jeux	1
		Activités musicales	2
		Activités manuelles	3
		Activités d'expression	4
		Découverte du milieu naturel et humain	5
		Activités physiques	6
		Autres activités	7
B	<b>CONNAÎTRE LES ENFANTS ET LES ADOLESCENTS :</b> Disposer notamment des éléments théoriques et pratiques permettant de comprendre leurs besoins, leurs intérêts, leur développement selon les âges		8
C	Comprendre et participer à l'organisation de la <b>VIE COLLECTIVE</b>		9
D	Participer à l'organisation et à l'animation de la <b>VIE QUOTIDIENNE</b>		10
E	Travailler en <b>ÉQUIPE</b> , participer, faire fonctionner le collectif	Relations interpersonnelles	11
		Autorité, pouvoir et discipline	12
		Projet pédagogique	13
F	Assurer la <b>SÉCURITÉ</b> physique et morale des enfants ou des adolescents dans la vie quotidienne des activités	Réglementation, législation et sécurité	14
		Résolution des situations	15
G	Gérer ses <b>COMPÉTENCES</b> , être acteur de SA FORMATION		16
H	<b>DÉFINIR</b> et <b>PRÉCISER</b> ses connaissances et ses conceptions éducatives, notamment dans le cadre des séjours de vacances et des accueils de loisirs	Conceptualiser ses pratiques éducatives	17
		Pédagogie du projet	18

# Compétences spécifiques : savoir, savoir-faire, savoir-être

## COMMENT RENSEIGNER LE RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES ?

2 usages possibles :

- Griser chacune des petites cases selon le code ci-dessous ; on peut griser 1, 2, 3 ou 4 cases selon l'appréciation personnelle de son niveau de compétence.
- Chaque case correspond à une date et l'on peut y inscrire le chiffre correspondant à l'appréciation personnelle de son niveau de compétence selon le code ci-dessous.

**1 - Niveau de départ** - Je ne dois pas être capable de... Je ne connais pas

**2 - Niveau minimum requis** - Je suis sans doute capable de... Je connais

**3 - Niveau d'acquisition et d'exercice satisfaisant** - Je me sens capable de... Je comprends

**4 - Niveau m'autorisant l'autonomie et l'initiative** - Je me sens parfaitement capable de... Je maîtrise



## Proposer, organiser et animer **DES ACTIVITÉS**

de différentes natures en tenant compte des besoins, des intérêts des capacités et des rythmes des enfants et des adolescents

### A1 Jeux

A1.1	Maîtriser un répertoire de jeux diversifiés. Connaître des jeux catégorisés : leurs règles, leurs caractéristiques, leurs valeurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A1.2	Animer des jeux : savoir faire jouer les enfants ou les adolescents et jouer avec eux en précisant sa place, son rôle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A1.3	Choisir et adapter des jeux en fonctions de l'âge des participants, de leurs capacités, intérêts, des lieux, du moment.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A1.4	Retenir et proposer des jeux correspondants aux aptitudes et aux désirs des joueurs pour favoriser l'établissement de relations interpersonnelles ou de groupes, et répondre à des besoins.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A1.5	Organiser et faire jouer en réunissant toutes les conditions propres à assurer la sécurité des participants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A1.6	Aménager des lieux et des espaces favorisant des activités sans animateurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**A2 Chants, jeux chantés, activités musicales**

A2.1	Maîtriser un répertoire de chants et de jeux chantés.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A2.2	Animer, conduire des chants et des jeux chantés : savoir faire chanter les enfants ou les adolescents et chanter, jouer avec eux.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A2.3	Proposer des activités musicales adaptées et de formes variées : - chants sous différentes formes, - productions sonores avec ou sans instruments (fournis ou à construire), - danses collectives, danses d'expression, se référant aussi bien aux formes traditionnelles que contemporaines.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A2.4	Chanter et faire chanter dans des moments et des lieux non nécessairement institués.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A2.5	Aménager des lieux et des espaces favorisant des activités sans animateurs.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**A3 Activités manuelles et plastiques**

A3.1	Maîtriser une gamme variée de techniques et de tours de mains permettant : - de proposer des activités manuelles adaptées à l'âge des enfants ou des adolescents, - de répondre à leurs demandes de fabriquer, construire, réaliser.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A3.2	Préparer, organiser et animer des activités manuelles : - en référence à des fiches techniques, des prototypes ou des modèles, - à partir des désirs de faire ou d'initiatives originales des participants.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A3.3	Étudier, analyser des projets de fabrication ou d'aménagements proposés par les participants et savoir réunir toutes les conditions matérielles pour en faciliter les exécutions.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A3.4	Connaître les caractéristiques élémentaires des différents matériaux et produits employés dans le cadre des activités manuelles et plastiques.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A3.5	Savoir utiliser, entretenir, contrôler le matériel et l'outillage nécessaire pour la pratique d'activités manuelles avec les enfants ou les adolescents.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A3.6	Mettre en place les conditions de sécurité propres à l'utilisation des outils, des matériaux et des produits susceptibles de présenter certains dangers.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A3.7	Aider les enfants ou les adolescents dans leurs entreprises et notamment les accompagner au terme de leurs projets.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A3.8	Aménager des lieux et des espaces favorisant des activités sans animateurs.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**A4 Activités d'expression**

A4.1	Maîtriser la pratique de certaines activités d'expression en référence à un éventail d'activités.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A4.2	Proposer des situations, réunir les conditions qui suggèrent ou favorisent la créativité et l'organisation d'activité d'expression.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A4.3	S'intégrer aux situations de jeu mises en place par des enfants ou des adolescents.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A4.4	Aménager des lieux et des espaces favorisant des activités sans animateurs.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



**A5 Milieu - Éducation à l'environnement - Développement durable**

A5.1	Découvrir, prendre en compte les ressources et les contraintes du milieu géographique, naturel et humain.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A5.2	Utiliser le milieu pour promouvoir des activités qui assurent ou favorisent chez les enfants ou les adolescents le développement d'une maîtrise de l'environnement proche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A5.3	Partir du milieu afin de susciter l'intérêt pour des activités référées aux possibilités offertes par la nature et les hommes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A5.4	Respecter et faire respecter le milieu dans toutes ses dimensions. Faire prendre conscience des enjeux de l'environnement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A5.5	Respecter les règles de sécurité spécifiques aux activités se déroulant dans un milieu hostile ou dans un milieu domestiqué.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**A6 Activités physiques**

A6.1	Maîtriser la pratique de certaines activités physiques qui n'impliquent pas une qualification spécialisée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A6.2	Connaître la réglementation relative aux activités physiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A6.3	Savoir s'intégrer à une équipe d'animateurs ou d'intervenants spécialisés et contribuer au bon déroulement de l'activité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A6.4	Afin de garantir la sécurité des enfants ou des adolescents, exercer un jugement critique sur la cohérence et la pertinence des activités menées par une équipe spécialisée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**A7 Autres activités**

A7.1	Pouvoir attester des compétences spécifiques permettant l'émergence et l'animation de toutes autres activités. Multimédia, blogs, internet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A7.2	Coopérer avec des intervenants extérieurs qui assurent avec les enfants ou les adolescents des prestations spécifiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## **CONNAÎTRE LES ENFANTS ET LES ADOLESCENTS : disposer notamment des éléments théoriques et pratiques permettant de comprendre leurs besoins, leurs intérêts, leur développement selon les âges**

**B8 Connaître les enfants et les adolescents**

B8.1	Caractériser de manière élémentaire les principes fondamentaux de développement des enfants et des adolescents suivant leur sexe et leurs âges. Savoir préciser notamment les traits dominants et leurs caractéristiques physiques, psychologiques, affectives et cognitives au cours de leur développement pour les prendre en compte dans ses pratiques d'animation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B8.2	Adapter ses pratiques, à partir des connaissances acquises pour prendre en compte des spécificités liées à la diversité des origines (géographiques, sociales, culturelles, familiales...) et/ou des conditions de vie (situation sociale, économique, handicap...).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B8.3	Dans le cadre de la vie quotidienne et des activités, observer, écouter les participants pour reconnaître et découvrir leurs intérêts ou leurs difficultés et répondre ainsi plus facilement à leurs besoins, facteur d'épanouissement de la personne, d'accès à l'autonomie et de socialisation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Comprendre et participer à l'organisation de la VIE COLLECTIVE

### C9 Vie collective

C9.1	Prendre en compte les personnes, le temps, le matériel, les activités... pour participer à l'organisation et au fonctionnement du centre.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
C9.2	Reconnaître les avantages et les inconvénients des différents modes de structuration et d'organisation des Accueils Collectifs de Mineurs (équipes, groupements temporaires, grands groupes et petits groupes...).	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
C9.3	Élaborer, faire vivre, analyser, faire évoluer des règles de vie collective.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
C9.4	Avec l'équipe d'encadrement, participer aux réunions de fonctionnement instituées.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
C9.5	Avec les enfants et les adolescents, trouver les moyens qui leur permettent de s'exprimer et de prendre part aux décisions concernant la vie collective et leurs vacances.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## Participer à l'organisation et à l'animation de la VIE QUOTIDIENNE

### D10 Vie quotidienne

D10.1	Connaître les différents moments qui rythment la vie quotidienne, les organiser, les gérer, les animer en fonction des enjeux éducatifs définis dans le projet.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
D10.2	Traiter et gérer toutes les préoccupations de la vie quotidienne.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
D10.3	Participer et associer les enfants et les adolescents aux tâches quotidiennes d'entretien, de nettoyage et de rangement des locaux et des matériels.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## Travailler en ÉQUIPE, participer, faire fonctionner le collectif

### E11 Relations interpersonnelles

E11.1	Préciser la place et le rôle des membres de l'équipe d'encadrement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E11.2	S'adapter au mieux à la collectivité et en faciliter le fonctionnement. Participer d'une manière active à une équipe de travail centrée sur l'animation d'un groupe d'enfants ou d'adolescents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E11.3	Établir et entretenir des relations avec les parents pour favoriser l'accueil des enfants et leur intégration dans la vie collective.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### E12 Autorité, pouvoir et discipline

E12.1	A partir du statut, du rôle et des fonctions de l'animateur en séjour de vacances et accueil de loisirs, définir son autorité, son pouvoir et les responsabilités qui lui incombent auprès des enfants et des adolescents, par rapport aux différents niveaux institutionnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------	---	--------------------------	--------------------------

### E13 Projet pédagogique

E13.1	Participer à l'élaboration, à la conduite et à l'évaluation du projet pédagogique du séjour de vacances et de l'accueil de loisirs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E13.2	Dans le cadre du projet pédagogique, avec l'équipe d'animation ou/et avec les enfants ou les adolescents, élaborer des projets d'activités et les évaluer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Assurer la SÉCURITÉ physique et morale des enfants et des jeunes dans la vie quotidienne et les activités

### F14 Réglementation, législation et sécurité

F14.1	S'informer sur les principales dispositions de la législation et des réglementations assurant la protection et la sécurité des mineurs, en séjour de vacances et en accueils de loisirs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F14.2	Reconnaître que les mesures légales et réglementaires ne couvrent pas toutes les situations et qu'il convient en conséquence : d'anticiper, de prévenir les risques inhérents à la vie quotidienne et aux activités.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F14.3	Repérer les notions essentielles référées à la responsabilité civile et à la responsabilité pénale du personnel d'encadrement des séjours de vacances et des accueils de loisirs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### F15 Résolution des situations

F15.1	Avoir le souci de s'informer sur les situations médicales et familiales des enfants et des adolescents placés sous sa responsabilité. Contribuer à l'intégration des participants porteurs de handicaps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F15.2	Gérer les situations relatives à la mixité et la sexualité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F15.3	Anticiper les problèmes provoqués par les non-respects de la loi, d'un individu, d'un groupe. Se donner les moyens de réagir et de les traiter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F15.4	Prévenir les conduites à risque et y faire face.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F15.5	Appréhender les dangers ou les risques liés aux différents milieux (maritime, montagnard, rural, urbain), et savoir prendre les premières mesures d'urgences en cas d'accident.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Gérer ses **COMPÉTENCES**, être acteur de SA FORMATION

### G16 Être acteur de sa formation

G16.1	Élaborer et appliquer une stratégie de formation personnelle dans le domaine de l'animation volontaire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G16.2	Analyser, évaluer ses pratiques et exprimer ses besoins en formation afin de compléter ou de développer ses compétences.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G16.3	Savoir gérer son temps et son rythme personnel, afin de l'adapter à la réalité du séjour.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G16.4	Utiliser les procédures, mettre en œuvre les démarches pour trouver un poste. Utiliser son livret de compétences.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G16.5	Se renseigner, s'informer, actualiser sa documentation personnelle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## DÉFINIR et PRÉCISER ses connaissances et ses conceptions éducatives, notamment dans le cadre des Accueils Collectifs de Mineurs

### H17 Conceptualiser ses pratiques éducatives

H17.1	S'informer sur l'actualité et l'évolution des différentes formes de vacances et de loisirs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H17.2	Construire ses propres conceptions éducatives en référence aux grands courants pédagogiques et aux principaux systèmes d'éducation, et à la convention internationale des droits de l'enfant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### H18 Pédagogie du projet

H18.1	Utiliser la pédagogie du projet pour susciter, concevoir et réaliser des projets d'animation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H18.2	Repérer les relations entre différents types de projets.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H18.3	En référence aux données et aux conditions d'une situation spécifiée : - savoir énoncer des intentions et des objectifs, - savoir les concrétiser, - savoir les évaluer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## STAGE DE FORMATION GÉNÉRALE

Du ..... au ..... lieu : .....

### Équipe de formateurs

.....  
.....  
.....

### Les objectifs de l'équipe de stage

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Les critères de validation

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....





Mes évaluations

Ce qu'il me reste à acquérir			
Mes difficultés			
Ce que j'ai acquis			
	1er temps	2ème temps	3ème temps



**Mon bilan de stage**

**Par rapport à mes objectifs**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Ce que j'ai découvert, ce que je pense maintenant du rôle de l'animateur**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Mon bilan personnel**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Mes impressions, mes remarques personnelles...**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## STAGE PRATIQUE

### Mon stage pratique

Type d'accueil (séjour de vacances, accueil de loisirs...) : .....

Dates, période : .....

Situation géographique : .....

Nombre d'enfants au total : .....

### Ma place d'animateur

Nombre d'enfants dont j'ai la charge : .....

Age des enfants : .....

Nombre d'animateurs dans l'équipe : .....

### Comment j'organise ma formation avec le directeur

#### Les questions que je peux poser au directeur

Quelle organisation, quelles activités, pourquoi, quelle organisation de la vie quotidienne, qu'attend-on de moi... ?

Le travail d'équipe, le contrôle du travail... ?

Le choix de l'âge des enfants, du groupe dans lequel je travaille... ?

Le projet pédagogique, comment je participe à son élaboration... ?

#### L'organisation de ma formation, élément de construction et de concertation

Quel soutien pour que je m'inscrive dans le projet pédagogique, quels éléments de compréhension... ?

Quels thèmes de formation nous mettons en place, le directeur et moi, quels objectifs nous nous fixons... ?

Quelle organisation dans le temps de ma formation... ?

Quelle évaluation, comment est-elle réalisée... ?

Quelle aide puis-je demander, à qui, quand, comment... ?

Mon statut d'animateur stagiaire : comment je le traite avec mes collègues... ?

**Les critères de validation du directeur**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Les objectifs de formation fixés**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Mon évaluation personnelle  
au regard des objectifs fixés, mes évaluations tout au long du séjour**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Le bilan du séjour**

**Validation du directeur, commentaires et conseils**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Mon bilan général, ce que je pense de ma prestation d'animateur stagiaire,  
mes points forts, mes acquis, les points restants à approfondir...**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Ce que j'attends de mon stage d'approfondissement**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

	Vécu du stage pratique	Les questions que cela me pose	Mes besoins en formation
L'organisation générale			
La vie quotidienne			
La gestion du matériel			
La relation avec les enfants			

Mes besoins en formation				
Les questions que cela me pose				
Vécu du stage pratique				
	<p>Les relations entre adultes</p>	<p>Le travail d'équipe</p>	<p>La sécurité</p>	<p>Les activités</p>

## STAGE D'APPROFONDISSEMENT

Du ..... au ..... lieu : .....

### Équipe de formateurs

.....  
.....  
.....

### Les objectifs de l'équipe de stage

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Les critères de validation

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....





### Mes objectifs de formation

Dotted writing area for training objectives.

### Mes critères d'évaluation

Dotted writing area for evaluation criteria.

Mes évaluations

Ce qu'il me reste à acquérir			
Mes difficultés			
Ce que j'ai acquis			
	1er temps	2ème temps	3ème temps

**Mon bilan de stage**

**Par rapport à mes objectifs**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Ce que j'ai découvert, ce que je pense maintenant du rôle de l'animateur**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Mon bilan personnel**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Mes impressions, mes remarques personnelles...**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## BILAN GÉNÉRAL DE MA FORMATION

### Ce que j'attendais du BAFA

(le début des notes prises peut se faire au début du stage de formation générale)

Dotted lines for writing.

### Mon, mes expériences, ce que j'en ai tiré, les compétences que j'ai acquises

Dotted lines for writing.

La suite de mon activité, mes besoins en formation

A large rectangular area containing horizontal dotted lines for writing.

La suite de mon activité, mes besoins en formation

A large rectangular area with a dotted grid pattern, intended for writing notes or reflections.

La suite de mon activité, mes besoins en formation

A large rectangular area with a dotted grid pattern, intended for handwritten notes.